

स. डि. का.
I. C. F.

पास/सु. टि. आ. को रद्द करके हिसाब के जमे डालने के लिए निवेदन
Request for Cancellation and Crediting of Pass/P. T. O.

स. डि. का.
I. C. F. 247

व. का. अ./सा. व. का. अ./आ. और वे आ. क. अ./फर.
S. P. O./General S. P. O./R. & P. C.
W. O./Fur.

कृपया दिनांक के I. ए/I/II श्रेणी सु. टि. आ. सं. को रद्द करके मेरे हिसाब के
जमे डाल दें क्योंकि के कारण मैं उसका उपयोग नहीं कर सका।
Please cancel and credit the I-A/I/II Class Pass/P. T. O. No. dated
as I could not make use of the same due to

नाम	पदनाम	टि. सं.	हस्ताक्षर और तारीख
Name	Designation	T. No.	Signature & Date

किसे अग्रोपित :
Forwarded to :

पास/सु. टि. आ. को जारी करने की तारीख से उस पत्र की तारीख तक उपर्युक्त कर्मचारी के छुट्टी विवरण नीचे दिये जाते हैं।
The leave particulars of the above employee from the date of issue of the Pass/P. T. O. to the date of this
letter are given below—

अग्रोपित करने वाले कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Forwarding Official	पदनाम Designation	दिनांक Date
--	----------------------	----------------

[क. ड. दे./P. T. O.]

उपर्युक्त कर्मचारी को जारी किये गये पासों/सु. टि. आ. के पिछले निरसन तथा उन्हें उनके हिसाब के जमे डालने से संबंधित विवरण नीचे दिये गये हैं।

The following are the particulars of previous cancellation and crediting of the Passes/P. T. O's. issued to the above employee :—

दिनांक को उनके हिसाब के जमे पास सु. टि. आ. है।
 He has Passes P. T. O's. at Credit on date.

अदेशाथं वस्तुतः है
 For Orders Please

प्रधान लिपिक/पास अनुभाग/शेल/फर.
 Head Clerk/Pass Section/S/P.

श्री/Shri

विषय : मुफ्त/सु. टि. आ. को रद्द करके हिसाब के जमे डालना।
 Sub : Privilege Passes/P. T. O's. cancellation and crediting of

आपके जारी किया गया/किए गए/I-ए/I/II श्रेणी पास/सु. टि. आ. स. दिनांक रद्द कर दिया गया है/दिये गये हैं, और उसे/उन्हें आपके हिसाब के जमे नामे डाला गया है।
 I-A/I/II/Class Pass/P. T. O. No. dated issued in your favour has/have been cancelled and credited/debited to your account.

ब का. आ. शेल/फर./S P O/S/P